



ЗЕЛЁНЫЙ ГОРОД
детский оздоровительный лагерь

Перечень документов для трудоустройства

1. Для трудоустройства необходимо предоставить следующие документы:

- копия паспорта 1 стр + прописка
- копия ИНН
- копия снилса

- банковские реквизиты
- копия документа об образовании
- для вожатых - копия свидетельства о прохождении «Курса вожатого»
- копия свидетельства о заключении брака
- копия свидетельства о рождении детей
- трудовая книжка (совместителям – заверенная копия), если трудовая книжка ведется в электронном виде – предупредить специалиста отдела кадров – 679 -84-14 Светлана Геннадьевна)
- Справка об отсутствии судимости (совместителям – заверенная копия)
- Справка о нераспространении психотропных и наркотических средств
- Медицинская книжка (перечень специалистов и исследований согласно новому приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н) – компенсация за медицинский осмотр происходит всем сотрудникам, которые отработали 3 и более смены, по окончанию сезона на основании заявления. К заявлению необходимо приложить квитанции об оплате .
- Сертификат о прививках
- Результат исследования на COVID -19 методом ПЦР (сделанный не ранее 72 часов до заезда)
- Справка об отсутствии зарегистрированных инфекционных заболеваний и COVID-19 в течении 21 дня по месту жительства (срок действия 72 часа)
- Один из следующих документов (не отменяет наличие справки с результатом исследования на COVID -19 методом ПЦР)
 - подтверждающий документ полного курса вакцинации (2 прививки) COVID -19
 - документ, подтверждающий наличие антител Ig-G к возбудителю COVID-19
 - медицинский отвод от вакцинации, оформленный по всем правилам

основание "МР 3.1/2.4.0239-21. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году. Методические рекомендации." (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.03.2021)

2. Все необходимые направления выдадим по запросу (89219817637, 679-84-24 – Оксана Сергеевна)

3. По вопросам приобретения льготной путевки (для ребенка сотрудника) обращаться по телефону 89219817637 Оксана Сергеевна

4. Трудоустройство проходит в офисе лагеря по адресу: Санкт-Петербург, ул. Солдата Корзуна, д. 1, кор. 2, лит. Б, пом. 383 – по предварительной записи. Контактный телефон (812)679-84-14 Светлана Геннадьевна, специалист отдела кадров.

*Просим обратить внимание, согласно СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19", на протяжении всей смены все сотрудники работают в безвыездном режиме, посещения родственниками **ЗАПРЕЩЕНЫ.***

При выезде за пределы лагеря, даже на несколько часов – сотрудник должен предоставить результат исследования на COVID -19 методом ПЦР (сделанный за свой счет)

Готова ответить на все вопросы по телефону
(812) 679-84-24, +7-921-981-76-37 Перевалова Оксана Сергеевна
исполнительный директор ДОЛ